Modulo di autocertificazione Contrassegno

DISABILI - AREE PARCOMETRO

ATTENZIONE! LEGGERE E COMPILARE IL MODULO IN OGNI SUA PARTE ANCHE NEL CASO DI SEMPLICE RINNOVO DEL CONTRASSEGNO. BARRARE OPPORTUNAMENTE LE VOCI CHE INTERESSANO ED ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A TERGO.

Il/La sottoscritto/a _____

nato il _____ **a** _____

Codice Fiscale _____

residente a 26900 LODI in Via _____

tel. _____ **e-mail** _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art.76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere ovvero nel caso di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

DI APPARTENERE A *NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE NEL COMUNE DI LODI CHE NON FRUISCA DI ALTRO CONTRASSEGNO AUTORIZZATIVO DELLA SOSTA A TEMPO INDETERMINATO ALL'INTERNO DELLE AREE REGOLAMENTATE (RIGHE BLU) INDIVIDUATE NEL TERRITORIO COMUNALE DI LODI**

***nuclei familiari conviventi in una medesima unità immobiliare come da stato di famiglia.**

DI ESSERE TITOLARE DI CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI N°..... RILASCIATO NELL'ANNO SOLARE ..... DAL COMUNE DI LODI

(ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA FRONTE/RETRO)

DI ESSERE TITOLARE DI PATENTE DI GUIDA N°..... IN REGOLARE CORSO DI VALIDITA'

(ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA FRONTE/RETRO)

pertanto, in osservanza dei criteri previsti dal VIGENTE Piano della Sosta **CHIEDE**

- ❑ **IL RILASCIO DI IDONEO CONTRASSEGNO CHE, PREVIO VERSAMENTO DEL CORRISPETTIVO ANNUO QUANTIFICATO IN € 102,00, AUTORIZZI LA SOSTA A TEMPO INDETERMINATO ALL'INTERNO DELLE AREE REGOLAMENTATE (RIGHE BLU) INDIVIDUATE ALL'INTERNO NEL TERRITORIO COMUNALE DI LODI**

Estremi identificativi dei veicoli ai quali riferire il contrassegno (massimo n°3):

Veicolo ..... Targa ..... Alimentato a .....

Veicolo ..... Targa ..... Alimentato a .....

Veicolo ..... Targa ..... Alimentato a .....

Ai fini del rilascio del contrassegno i veicoli sopra indicati dovranno essere:

- ❑ **di proprietà del richiedente ovvero di appartenente al nucleo familiare convivente;**
- ❑ **locati (es. contratto di leasing) al richiedente ovvero ad appartenente al nucleo familiare convivente (attestazione riportata sulla carta di circolazione);**
- ❑ **intestati ad attività di cui il richiedente ovvero un appartenente al nucleo familiare convivente risulta titolare (allegare idonea documentazione comprovante);**
- ❑ **affidati in uso permanente o comodato gratuito al richiedente, ovvero ad un appartenente al nucleo familiare convivente, da persona fisica oppure da persona giuridica di cui l'avente titolo risulti Legale**

Rappresentante, dipendente oppure collaboratore (allegare idonea documentazione attestante a firma del Dirigente/Funzionario responsabile) a condizione che lo stesso risulti titolare di patente di guida in regolare corso di validità.

IMPORTANTE: *L'affidamento del veicolo da parte di persone fisiche estranee al nucleo familiare convivente, sarà riconosciuto ai fini del rilascio del contrassegno attraverso auto-certificazione soltanto nel caso in cui ricorrano tutte le condizioni di seguito riportate:*

- ***il proprietario risulti essere ascendente/discendente diretto di 1° grado del beneficiario; in caso di sostituzione, il nuovo veicolo dovrà necessariamente risultare intestato al titolare del contrassegno (ovvero ad un componente del nucleo familiare convivente);***
- ***il veicolo risulti l'unico di cui il nucleo familiare beneficiario abbia disponibilità;***
- ***il beneficiario risulti titolare di patente di guida in regolare corso di validità;***
- ***il proprietario non risulti residente nel Comune di Lodi;***

DICHIARA

inoltre che il proprio nucleo familiare risulta composto come segue (indicare solo dati riferiti ai familiari conviventi)

Cognome e Nome	Rapporto di parentela

Documentazione da allegare:

- ❑ **Copia fotostatica delle carte di circolazione dei veicoli ai quali riferire il contrassegno (massimo n°3);**
- ❑ **Copia fotostatica (fronte/retro) della patente di guida del titolare del contrassegno di parcheggio per disabili;**
- ❑ **Copia fotostatica (fronte/retro) del contrassegno di parcheggio per disabili;**

Documentazione da CONSEGNARE all'atto del RITIRO del contrassegno:

- ❑ **Contrassegno riferito all'anno precedente (in caso di rinnovo)**
- ❑ **Versamento del corrispettivo annuo di € 102,00 (o equivalente mensilità residue se il rilascio avviene dopo la data del 01.05.2018 del corrente anno solare - corrispettivo singola mensilità € 8.50);**

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI EFFETTUARE CONTROLLI SULL'AUTENTICITÀ DELLE DICHIARAZIONI NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI.

PUOI CONSULTARE IL REGOLAMENTO DEL PIANO DELLA SOSTA DI LODI PRESSO:
http://www.comune.lodi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8487

"Star Mobility S.p.A. - in qualità di Titolare del trattamento, utilizzerà i Suoi dati esclusivamente per quanto concerne lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie del procedimento amministrativo in atto. Di conseguenza, la raccolta del consenso al trattamento non è necessaria, trattandosi di disposizione contrattuali e normative (comma b) ed e) del'art. 6 del RegUE 2016/679). L'Informativa completa è disponibile sul sito Star Mobility all'indirizzo https://starmobility.it/privacy-policy/ "

Data _____ Firma _____